

# Langue et Terminologie



## SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE



### Shop



- Cahiers de Biologie + Lexique
- Accessoires de Biologie



### Etudier



Visiter [Biologie Maroc](https://www.biologie-maroc.com) pour étudier et passer des QUIZ et QCM en ligne et Télécharger TD, TP et Examens résolus.



### Emploi



- CV • Lettres de motivation • Demandes...
- Offres d'emploi
- Offres de stage & PFE

# Université Abdelmalek ESSAADI (UAE)

---

Faculté des Sciences –Tétouan

---

**Cours de Langue et Terminologie (LT)**  
**Filières : SMPC/SVT(SII)**



**ENSEIGNANT RESPONSABLE:**

**M. EL GUENNOUNI JAOUAD**

**Professeur- Chercheur à la Faculté des Sciences-Tétouan /UAE**

# Introduction

- Notre mode de vie est l'objet de profondes transformations et changements ce qui exigent à tous les individus **des Compétences communicationnelles.**
- Etre à l'écoute, s'adapter à différentes cultures, partager ses connaissances, en somme, **Communiquer efficacement.**
- Maitriser la dimension technique de son travail ou de sa spécialité ,c'est indispensable. Faire preuve des compétences relationnelles, humaines c'est ce qui fait la différence et humanise le la vie estudiantine et professionnelle et rend attractifs les projets personnels et professionnels.

## Introduction (suite)

Poursuivre **un parcours universitaire scientifique** nécessite indispensablement une bonne maîtrise de la langue française ,une communication efficace , en plus d'autres compétences humaines et relationnelles. ce cours est conçu dans le but **d'améliorer les Compétences linguistiques et Communicatives en Français des étudiants Scientifiques** Sachons qu'un pourcentage important des problèmes liés à la vie personnelle et professionnelle pourraient être éliminés par un enseignement significatif et de qualité . La communication amène les étudiants à maîtriser la langue de spécialité propre à leur domaine de connaissances , à pouvoir produire un discours cohérent et pertinent, à l'articuler de façon précise, claire et concise, tant à l'écrit qu'à l'oral. Ce cours de LT se voit essentiellement complémentaire par rapport **aux séances des TD programmés pour des groupes d'étudiants restreints (Manuel Cap Université B1 ,Sciences (Voir TD)).**

## Introduction (suite)

donc Ce cours apportera à l'étudiant un ensemble de connaissances théoriques et pratiques qui lui seront utiles dans sa vie personnelle et professionnelle en matière de langue/Communication française et terminologie , ceci dans la mesure où il sera capable, à la fin de l'apprentissage, de comprendre des discours spécialisés et de communiquer efficacement dans le cadre de sa spécialité ou domaine scientifique.

# Méthode de travail

Comme nous le verrons tout au long des séances, pour apprendre à communiquer il faut **être actif (Participation active en classe).**

«*C'est en forgeant qu'on devient forgeron*», **c'est en communiquant qu'on apprend à communiquer.**

Ce cours invite les étudiants (es) à développer un ensemble de compétences touchant la communication dans sa dimension personnelle et interpersonnelle ainsi que dans sa dimension professionnelle et interprofessionnelle.

# Evaluation

## Evaluation formative :

- Participation active (**Interactions en classe**)
- Capacité d'expression orale (**Production orale**)

## Évaluation cumulative :

- Travaux de groupes/travail de recherche
- Evaluation de fin du module:

# Pré test

## **Que signifie pour vous :**

- La Communication ? Types et buts de la communication ?
- Éléments du processus de communication ?
- Obstacles et difficultés de la communication interpersonnelles?
- Habilités fondamentales pour une communication efficace?
- La Prise de parole en public ? l'exposé interactif?
- présentation d'un travail de recherche?
- Rédaction et la présentation d'un Poster ou article scientifique.....?
- Traitement de l'information(résumé et synthèse) et Gestion du temps?...

➤ **C'est quoi pour vous le concept**

**« Communication »??**

➤ **Avez-vous une idée sur les types de la communication? ses buts? ses enjeux?**

➤ **Avez-vous reçu des cours de L.C auparavant ??**

## **« Communication »???essai de Définition..**

**C'est un mot d'origine latine « Communicar »  
qui veut dire = mettre en commun et être en  
relation...**

# L'art de la communication selon Aristote



**Philosophe et savant grec**

**384 – 322 avant JC**

**Les trois éléments fondamentaux de la communication**

**LOGOS**

**ETHOS**

**PATHOS**

# L'art de la communication

Mon message  
est logique  
et bien  
construit

*message*

**LOGOS**

♥  
*Séduction de  
l'auditoire*

Je suis  
crédible

**ETHOS**

*émetteur*

**PATHOS**

*récepteur*

Je fais  
appel  
au coeur

# Pyramide des besoins universels de MASLOW



**« On ne peut pas ne pas  
communiquer... »**

Paul WATZLAWICK (Ecole de Palo Alto/ Californie)



**« Pourquoi On ne peut pas ne pas  
communiquer... »??**

La communication est à la fois un **besoin** et une **nécessité** pour les êtres humains . Comment?

-La Communication peut être **Volontaire Involontaire** .

-La Communication est **unique et Irréversible**.

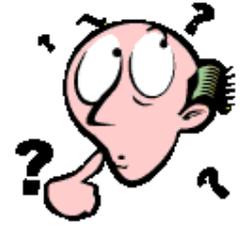
-La communication n'est un Don naturel , mais **c'est une compétence** ( à développer ) .

- L'histoire de la **communication** est aussi ancienne que l'histoire de **l'humanité**. Depuis les origines, l'homme a eu besoin de communiquer.
- Que ce soit à l'aide de signaux visuels ou de signaux sonores, l'homme a toujours tenté de vaincre les distances et de mettre en place une transmission rapide de l'information.



- Grâce à tous les **moyens de communication** (satellites , téléphones, internet, wifi..., la Terre est actuellement **un petit village** .
- Il est possible de connaître ce qui se passe à l'autre bout du monde rapidement en temps réel.
- La **transmission** de l'information est de plus en plus rapide.
- Malgré le fait que nous disposons de toutes ces techniques, ces moyens, la communication n'est **pas toujours efficace**.

- La confusion est de croire que lorsque nous connaissons une technique, nous savons communiquer. Or, il est vrai que **les moyens de communication se sont largement développés mais les moyens de non-communication** aussi:
  - ▶ Sur l'écran de GSM, on peut voir qui nous appelle et donc ne pas répondre pour ne pas subir une trop grande intrusion.
  - ▶ Avant, on se rassemblait pour regarder la TV en famille. Maintenant, chacun possède sa propre TV et donc chacun regarde son propre programme(Communication au sein des familles?).



**Comment pratiquer une**



**communication efficace**



# Que signifie Communiquer



- La communication est aujourd'hui un phénomène de mode
- Pourtant, l'étude de la communication comme processus théorique n'est pas très ancienne : moitié du 20ème siècle(à partir des années 40).

La communication concerne aussi bien l'homme (communication interpersonnelle, de groupe ...) que l'animal (communication intra- ou inter- espèces) ou la machine (télécommunications , nvlles technologies...), ainsi que leurs hybrides : homme-animal; hommes-technologies...

- La socialisation de l'individu est étroitement liée aux communications qui s'établissent entre lui et son environnement. **L'individu qui communique se socialise.**
- Depuis sa naissance jusqu'à sa mort, **l'être humain établit des échanges.**
- Le phénomène de la communication est toujours présent **quelle que soit la situation (le silence, le non verbal..).**

# Communiquer?

Acte au cours duquel un individu « **émetteur** » traduit un fait, un concept, un sentiment en un **message** qu'il adresse par **le canal** qui lui paraît le plus approprié, à un autre individu « **récepteur** », avec l'intention que ce dernier puisse prendre connaissance du fait, du concept envoyé

(François Eldin)

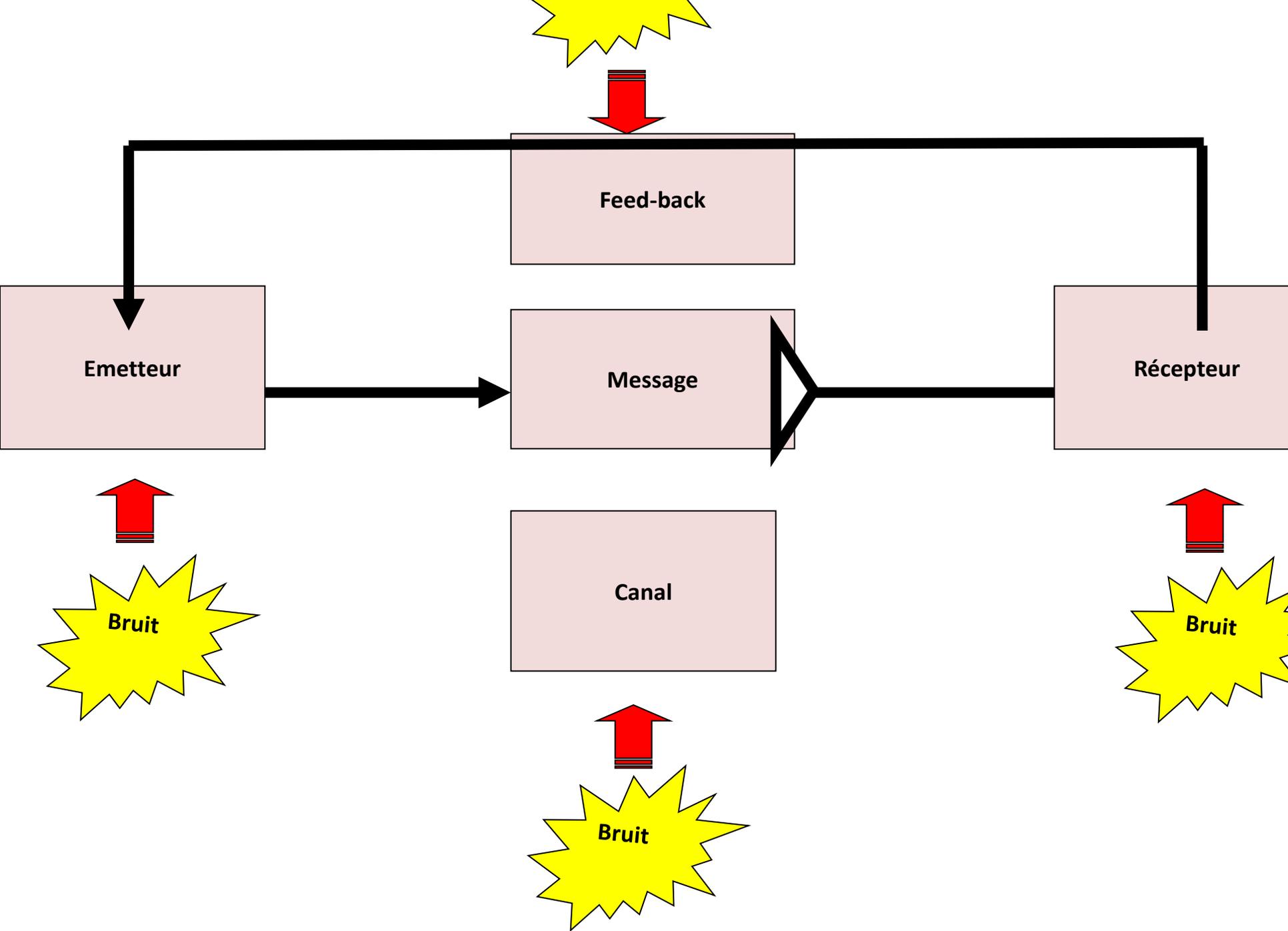
# Communiquer:

- A retenir tout simplement:



**« la communication est la transmission d'un message d'un émetteur à un récepteur par un canal donné . »**

La communication est le processus par lequel on partage de l'information pour arriver à une **compréhension mutuelle**. Cet échange de renseignements exige un effort individuel pour décider des informations qui seront partagées. Il exige aussi un effort social en ce qui concerne l'échange actuel d'information d'une façon qui soit socialement acceptable(**contextualisation des messages** ).



## **\* Qu'est ce que l'information ?**

- un guide pour déterminer ce qui est important de ce qui ne l'est pas dans une situation donnée. Aussi, un moyen pour aider les personnes à diminuer l'incertitude.

## **\* Qu'est ce que la compréhension mutuelle ?**

- C'est la signification partagée que donnent deux personnes à un message. C'est aussi le résultat d'une relation entre des personnes qui connaissent la façon dont l'autre (les autres) interprète (interprètent) les mots, les images ou les thèmes.

## L'émetteur :

L'émetteur ou source de message commence l'évènement de la communication : c'est un individu, un groupe (parti politique, entreprise), une machine (répondeur, un ordinateur), un animal,...



## Le récepteur :

il est le récepteur du message : c'est un individu, un groupe, une machine, un animal,...qui ont peut être des buts et des besoins différents de ceux de l'émetteur. Leurs buts et leurs expériences affecteront la façon dont ils interprètent les messages qu'ils reçoivent.



# Processus de communication

Le processus de communication se rapporte à la façon dont nous partageons l'information. Le mot "processus" est employé ici pour décrire toute une série d'actions et d'événements qui ont lieu dans le temps et qui mènent à un résultat, qui, à son tour, mène à un autre résultat, et ainsi de suite.

A noter que **le processus de communication comprend l'émission et la réception d'information.**

La forme du message *varie* en fonction du **code** servant à transmission :

- ▶ L'émetteur choisit **le langage** qu'il va utiliser, puis ensuite dans **le cadre de chaque langage** les éléments nécessaires à constituer son message;
- ▶ Le receveur recevra **le message codé** et, à partir du répertoire et de sa connaissance des règles de combinaison procédera au décodage partiel ou total du message.

- Au sens large, **le message** est le contenu général des informations
- Plus spécifiquement, le message est une succession de signes (**code**) correspondants à des règles précises transmise par **l'émetteur** au **récepteur** via **un canal**.

## **Le feed-back:**

C'est le processus de réciprocité dans lequel participent aussi bien l'émetteur que le récepteur, qui s'influent mutuellement.

Le feed-back offre aussi un moyen pour juger l'effet qu'a un message sur les personnes qui le reçoivent, ou pour déterminer à quel degré le récepteur a compris la signification du message.

## Le bruit(obstacles):

On appelle bruit toute perturbation qui entrave ou déforme l'échange d'informations. Le bruit peut même avoir des effets graves pouvant compromettre le succès de la communication. Il peut avoir plusieurs sources :

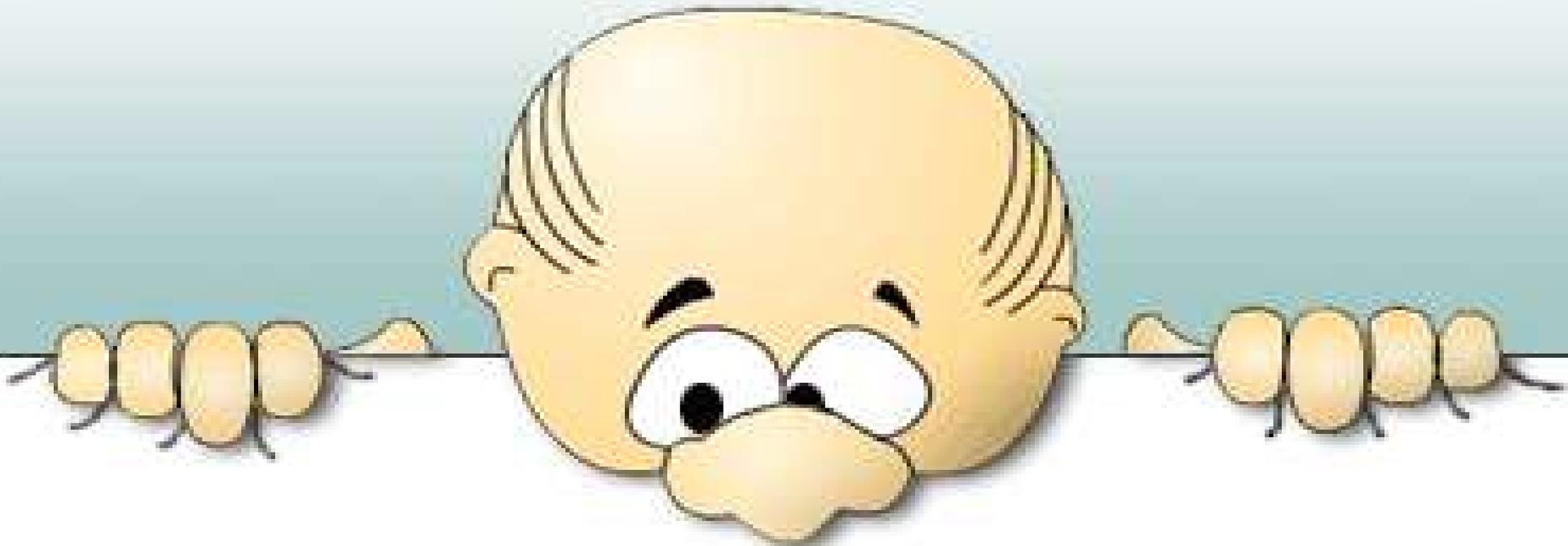
- La différence d'âge entre l'émetteur et le récepteur
- La différence de statut social
- Les différences dans le langage et le vocabulaire utilisés
- Les différences dans le niveau d'instruction
- Les croyances religieuses et autres

- La communication est un acte **d'information** : dans toute communication, il y a nécessairement transmission d'information(s), mais elle est plus qu'un simple échange d'informations entre un **émetteur** et un **récepteur**
- C'est un processus de partage de **sens** par l'interprétation réciproque de signes...
- Lorsqu'on communique, la **Forme** (comment on le dit) est aussi importante que le **Contenu** (ce que l'on dit) (Watzlawick)

APPUYEZ SUR  
LA TOUCHE "ENVOI"  
JE RAMASSE LES  
COPIES



DELIGNÉ.



***« la communication  
verbale et non verbale »***

# La communication verbale (CV)

La CV est celle qui utilise le langage comme code de communication (orale ou écrite).

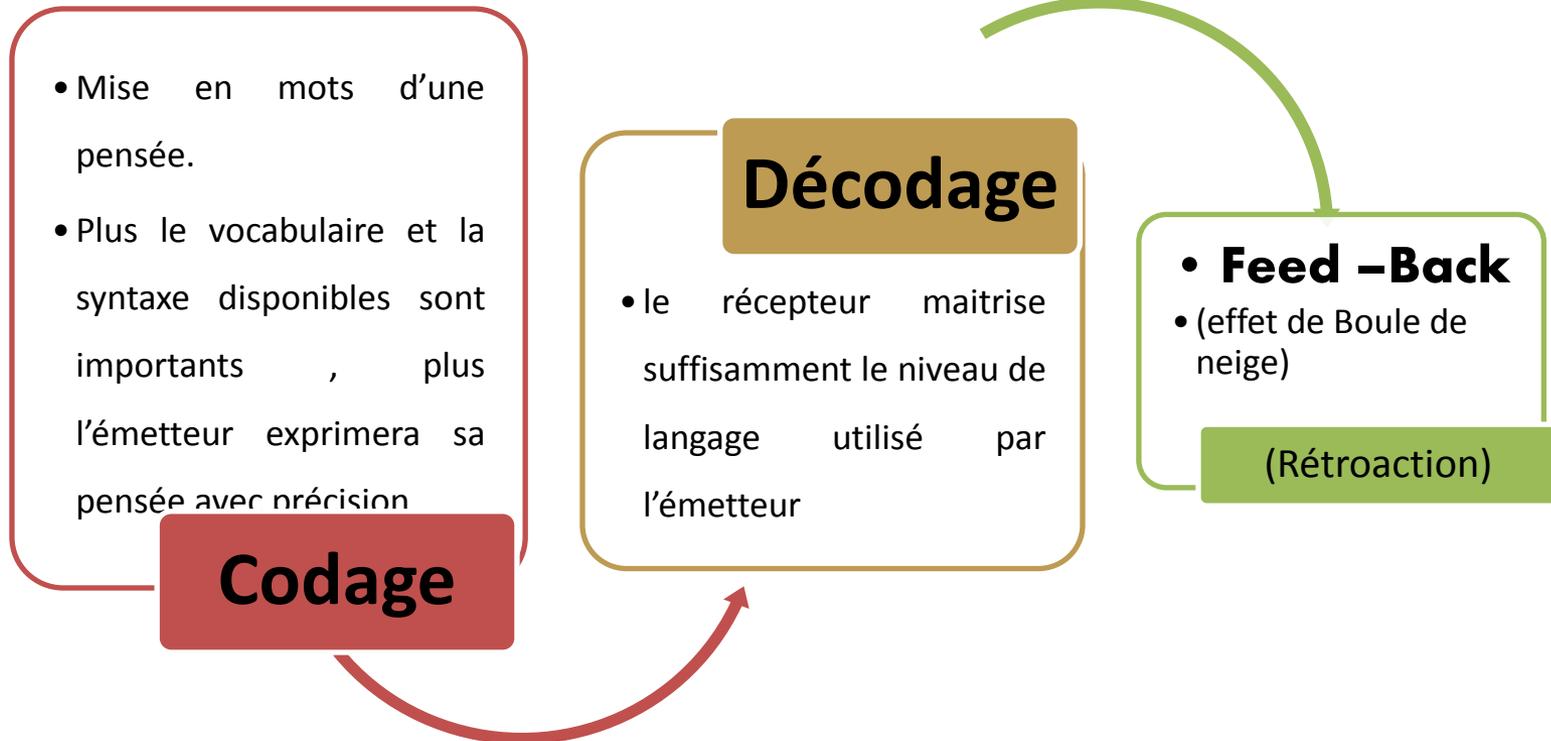
Le langage est un système de signaux partagés par l'émetteur et le récepteur. Il est formé de 2 éléments :

\* **Un vocabulaire** (ensemble de mots utilisables).

\* **Une syntaxe** (façon dont on va organiser les mots pour construire des phrases).

# La communication verbale (suite)

Dans une situation de communication verbale, 3 éléments sont importants :



## **La communication non verbale (CNV)**

La communication non verbale (ou langage du corps) désigne tout échange n'ayant pas recours à la parole.

La communication non verbale (**paralanguage**) se situe en dehors du langage. Elle échappe à **la volonté et à la conscience.**

# 5 composantes de la CNV (Paralanguage)

## 1/Le territoire (Zone)

- Entre des individus = Distance entre soi et les autres
- (intime, personnelle, sociale,...).

## 2/L' image du corps :

- L'image que l'on renvoie extérieurement.  
Ex : les choix vestimentaire
- **(vêtements, Coiffure, Lunettes, Style ...)** ont une signification sociale, culturelle et personnelle.

## 3/La posture (expressions du corps)

- **Les gestes, les attitudes** nous envoyons et recevons un grand nombre de messages qui nous aide à construire notre impression de l'autre. Ex: façon de s'asseoir peut donner une impression de timidité

## 4/Le visage et les mimiques

- Les expressions non verbales dont nous sommes totalement inconscients. Mais qui sont enregistrés par l'autre.

## **5/LE REGARD (L'IMPORTANCE DU REGARD DANS LA COMMUNICATION):**

Le regard peut être synonyme de :

- - **partage**, il traduit la complicité ;
- - **agression**, il peut être violent ;
- - **domination**, il affirme l'autorité
- - **la réflexion**, est favorisée par le déplacement du regard hors du champ de la relation directe ;
- - **la recherche de mots**, d'idées est facilitée en regardant, par exemple, le plafond ou ses pieds.
- - **le besoin de prendre des distances**, par rapport aux idées développées sera satisfait par un regard vers un autre lieu ;
- - **la nécessité de s'isoler....**



La communication non verbale vient appuyer le discours verbal pour apporter des éléments d'information complémentaires au récepteur.



**En Guise de conclusion** , s'il y a **cohérence et complémentarité** entre le **verbal et le non verbal**, l'impact du message est plus fort et la réception est meilleure.

# **Les principaux types de communication**

## On peut distinguer quatre formes (types) de communication :

- **la communication intra personnelle** : une personne avec soi même (Analyse, réflexion, monologue...)

- **la communication interpersonnelle** qui met en relation deux individus.

**Exemple** : deux amis discutent du dernier film sorti au cinéma

- **La communication de groupe** qui met en relation plusieurs individus.

**Exemple** : le professeur annonce à ses élèves la date du prochain devoir.

- **La communication de masse** qui est un ensemble de techniques qui permettent à un acteur de s'adresser à un public nombreux.

**Les buts de la communication sont multiples** et chacun peut les utiliser pour ses besoins individuels propres. Les nombreux emplois spécifiques de la communication peuvent être classés en 4 catégories :

- **Pour former, pour éduquer**
- **Pour informer et expliquer**
- **Pour s'amuser et se divertir**
- **Pour persuader ou convaincre ou motiver ....**



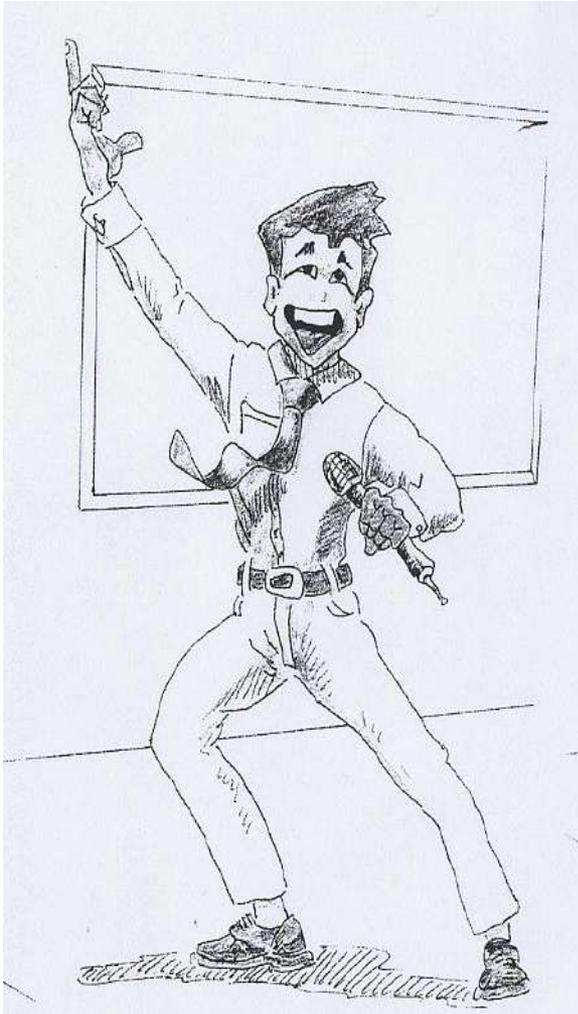
## **EXERCICES :**

**1- quelles sont les qualités que doit avoir un bon communicateur en français?**

**1-proposez des exemples des situations de communication (non ordinaires) avec des Feed- back positif ou négatif?**

**2- proposez des situations de communication issues de notre vie quotidienne en précisant le but?**

# La Prise de parole en public



**A quoi peut-on attribuer la  
véritable réussite d' une  
présentation ?**

# Objectifs

**-Être capable de s'exprimer sans stress devant un groupe**

**-Capter l'attention de son auditoire**

**-Communiquer clairement et efficacement**



Les **9 fondamentaux** de la prise de parole en public

(L'art de la communication)

Les 6 règles d'or de « Parler pour être compris »

**L'importance de la préparation???**



# L'importance de la préparation

**Une bonne préparation de l'intervention**

**=**

Source de  
confiance  
en soi

**+**

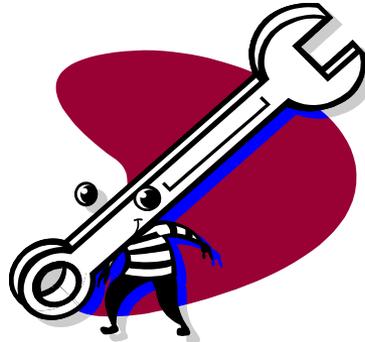
Maîtrise  
du  
sujet



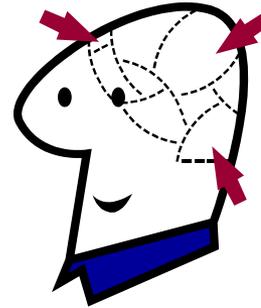
**Meilleure gestion du trac**

# L'importance de la préparation

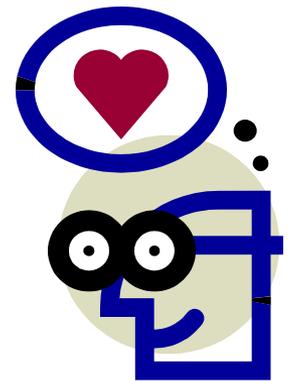
**Matérielle**



**Intellectuelle**



**Psychologique**



# Les neuf fondamentaux de la prise de parole en public

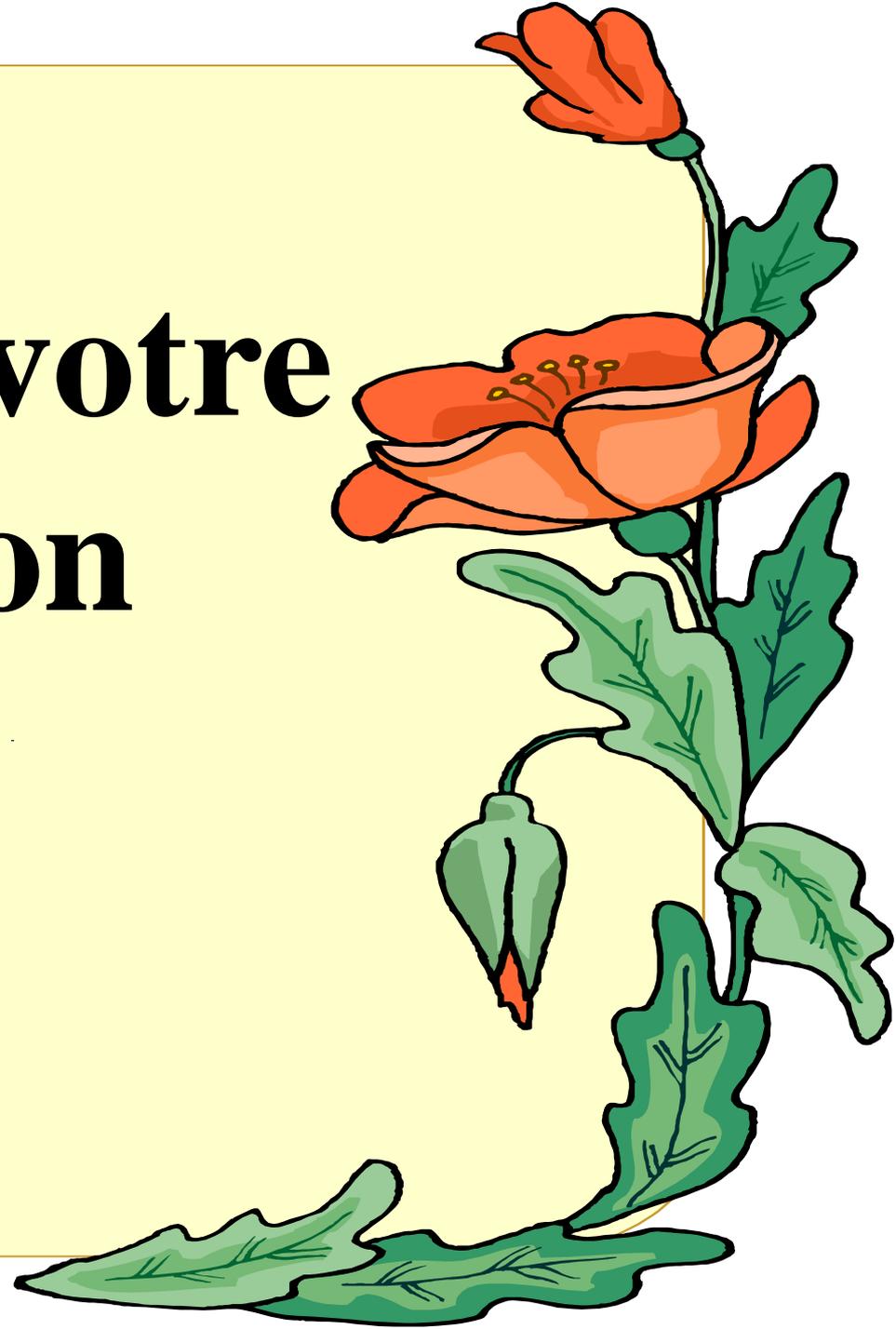
1. Communiquer efficacement et clairement
2. Utiliser un langage corporel approprié(CNV)
3. Impliquer son auditoire
4. Avoir confiance et gestion du trac
5. Regarder son auditoire
6. Créer un climat positif
7. Identifier un objectif pour chaque partie
8. Bien gérer la présentation :les pauses/le silence
- 9.l'énergie physique et mentale



# **Les six règles d'or de « Parler pour être compris »**

- 1. Identifier l'objectif et mesurer son importance**
- 2. Réunir toutes les bonnes idées**
- 3. Planifier l'itinéraire de l'auditoire**
- 4. Visualiser ce trajet mentalement**
- 5. Soigner la préparation matérielle**
- 6. Livrer un message inoubliable et saisissant**

**Merci de votre  
attention**



# Bon courage



## LIENS UTILES 🙌

### Visiter :

1. <https://biologie-maroc.com>

- Télécharger des cours, TD, TP et examens résolus (PDF Gratuit)

2. <https://biologie-maroc.com/shop/>

- Acheter des cahiers personnalisés + Lexiques et notions.
- Trouver des cadeaux et accessoires pour biologistes et géologues.
- Trouver des bourses et des écoles privées

3. <https://biologie-maroc.com/emploi/>

- Télécharger des exemples des CV, lettres de motivation, demandes de ...
- Trouver des offres d'emploi et de stage

